

Versión: 03

Código: FOR-GE-002

MACROPROCESO:

**GESTIÓN ESTRATEGICA** 

Pág. 1 de 10

**ACTA DE REUNION** 

**Vigente desde:** 04/08/2014

ACTA No.	061	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	10:30 AM
			10	07	2021		

OBJETIVO DE LA REUNION:	GP2MP10 SERVICIO DE PROMOCIÓN DE CONVIVENCIA Y NO REPETICIÓN  MECANISMO Y ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA CAPACITACION A LA MESA MUNICIPAL DE DE MUNICIPAL DE VICTIMAS RONCESVALLES
LUGAR:	Plataforma MEET
REDACTADA POR:	Sandra Liliana Acosta García

ASISTENTES:						
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA				
SANDRA ACOSTA ENLACE DEPARTAMENTAL DE VICTIMAS - JUAN DAVID GARCIA CONTRATISTA ENLACE DEPARTAMENTAL DE VICTIMAS SEC INTERIOR VICTIMAS GOBERNACION DEL TOLIMA	Enlace departamental de victima	Gobernación del Tolima secretaria del interior				
Mesa municipal de víctimas personas víctimas del Municipio de Roncesvalles Enlace municipal de víctimas de Roncesvalles, Personero Municipal de víctimas de Roncesvalles	Integrantes de la mesa municipal de víctimas de Roncesvalle, personero y enlace de municipio de Roncesvalle	Representantes de la mesa municipal de roncesvalles				

ORDEN DEL DIA: Socialización y capacitación de mecanismos y espacios de participación ciudadana para la mesa municipal del municipio de Roncesvalles , se solicitó el permiso al secretario técnico que es el señor personero.



Versión: 03

Código: FOR-GE-002

MACROPROCESO:

**GESTIÓN ESTRATEGICA** 

Pág. 2 de 10

**ACTA DE REUNION** 

Vigente desde: 04/08/2014

Se desarrolla la capacitación siendo las 10 y 30 de la mañana del día 10 de Julio de 2021.

#### Código de Meta GP2 MP10

Asistieron 15 Personas mesa municipal de victimas de Roncesvalle
Total 3 funcionarios públicos enlace de víctimas y el personero

7 mujeres 5 hombre

Total, Victimas 15 mesa municipal de Roncesvalle 7 mujeres 5 hombre 3 funcionarios

Siendo las 10 y 30 de la Mañana, del día 10 de julio de 2021 se presenta un saludo por parte del Señor Gobernador, el secretario del Interior, y del director de derechos humanos.

Se realiza capacitación y socialización de la presentación de mecanismos y espacios de participación ciudadana.

Se adjunta la presentación en el documento, se responden las preguntas que realizaron verbalmente, quedando conforme con las respuestas de esta capacitación.

Así mismo se agradece por parte del señor personero y la mesa municipal por esta participación solicitada por parte de la dirección de derechos humanos.



Versión: 03

Código: FOR-GE-002

**MACROPROCESO:** 

**GESTIÓN ESTRATEGICA** 

Pág. 3 de 10

**ACTA DE REUNION** 

Vigente desde: 04/08/2014



## Participación Ciudadana y Derechos **Humanos**





Fortalecer las capacidades institucionales de las entidades territoriales para garantizar el derecho a la participación ciudadana, a través de herramientas como el diagnóstico territorial, la planificación estratégica de política públicas, el enfoque de derechos humanos y la concertación con los actores sociales.

#### **Actores claves**

- · Alcaldía, secretarías y oficinas adscritas
- Concejo municipal
- · Personería municipal
- · Ciudadanía en general
- Organizaciones políticas, sociales, económicas y culturales
- · Entidades prestadoras de servicios públicos
- Entidades estatales
- Sector Privado









Código: FOR-GE-002

Versión: 03

**MACROPROCESO:** 

**GESTIÓN ESTRATEGICA** 

Pág. 4 de 10

**ACTA DE REUNION** 

Vigente desde: 04/08/2014

#### ¿Qué es la participación ciudadana?

De acuerdo con el artículo 40 de la Constitución Política Colombiana, la participación ciudadana es el derecho que tiene toda persona de "participar en la conformación, ejercicio y control del poder político".

Para hacer efectivo este derecho puede:

- 1. Elegir y ser elegido.
- Tomar parte en elecciones, plebiscitos, referendos, consultas populares y otras formas de participación democrática.
- 3. Constituir partidos, movimientos y agrupaciones políticas sin limitación alguna; formar parte de ellos libremente y difundir sus ideas y programas.
- 4. Tener iniciativa en las corporaciones públicas
- 5. Interponer acciones públicas en defensa de la Constitución y de la ley.
- 6. Acceder al desempeño de funciones y cargos públicos.







## Participación Ciudadana y Derechos Humanos





FOR-GE-002 Versión: 03

Código:

**MACROPROCESO:** 

**GESTIÓN ESTRATEGICA** 

Pág. 5 de 10

**ACTA DE REUNION** 

Vigente desde: 04/08/2014



#### Paso 2. Articulación de la participación ciudadana en la gestión pública territorial.

Es deber de las administraciones municipales, incluir a la ciudadanía en general, en los procesos de planificación del territorio y de gestión de lo público.

Formulación

Plan de desarrollo municipal: Ejercicios de planeación participativa en la etapa de diagnóstico

Plan de ordenamiento territorial: Ejercicios de planeación participativa en la etapa de diagnóstico y socialización con la comunidad, una vez sea aprobado por el Concejo.

Ejecución

Contratación estatal: Veedurías ciudadanas como mecanismo de control y vigilancia a la ejecución de los contratos llevados a cabo por la entidad territorial.

Elaboración de proyectos de inversión por el SGR: Los Comités Consultivos analizan la conveniencia, oportunidad o solidez técnica de los proyectos de inversión presentados en los OCAD.

Evaluación

Rendición de cuentas: Responsabilidad y deber de todo funcionario público de informar a la ciudadanía sobre sus acciones y omisiones durante un período de tiempo determinado. Deberá hacerse en un acto público que incluya un espacio de retroalimentación.



Recuerde que el ciudadano no sólo ejerce control a la gestión, sino que también tiene el derecho constitucional de incidir en todo el ciclo de la gestión pública. Por tanto, deberán definirse actividades para incluirlos en cada etapa de la planeación.







FOR-GE-002 Versión: 03

Código:

**MACROPROCESO:** 

**GESTIÓN ESTRATEGICA** 

Pág. 6 de 10

**ACTA DE REUNION** 

**Vigente desde:** 04/08/2014



## ¡Muchas gracias por su atención!





Versión: 03

Código: FOR-GE-002

**MACROPROCESO:** 

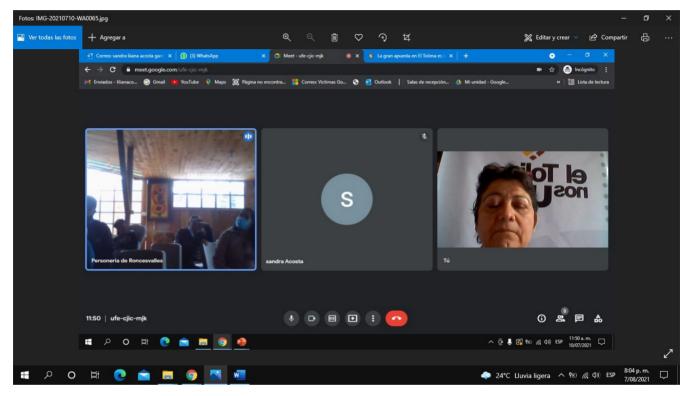
**GESTIÓN ESTRATEGICA** 

Pág. 7 de 10

**ACTA DE REUNION** 

**Vigente desde:** 04/08/2014

# DESARROLLO DE LA REUNION:





Versión: 03

Código: FOR-GE-002

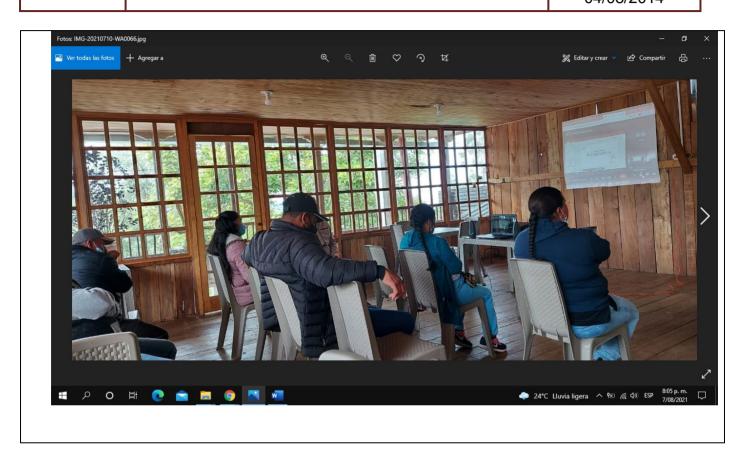
MACROPROCESO:

**GESTIÓN ESTRATEGICA** 

Pág. 8 de 10

**ACTA DE REUNION** 

**Vigente desde:** 04/08/2014





Versión: 03

Código: FOR-GE-002

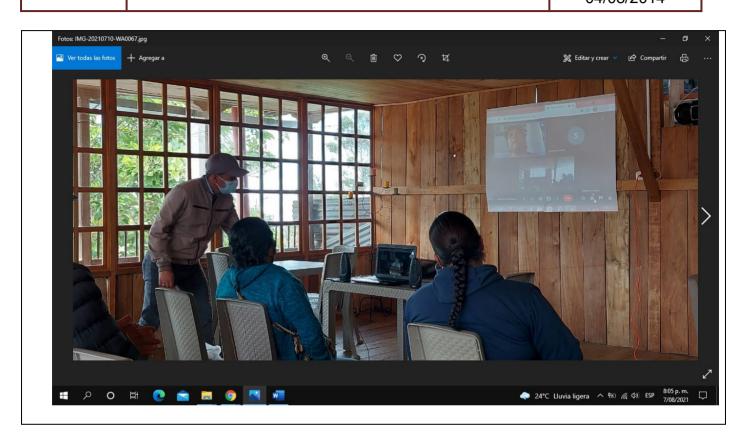
MACROPROCESO:

**GESTIÓN ESTRATEGICA** 

Pág. 9 de 10

**ACTA DE REUNION** 

**Vigente desde:** 04/08/2014





Versión: 03

Código: FOR-GE-002

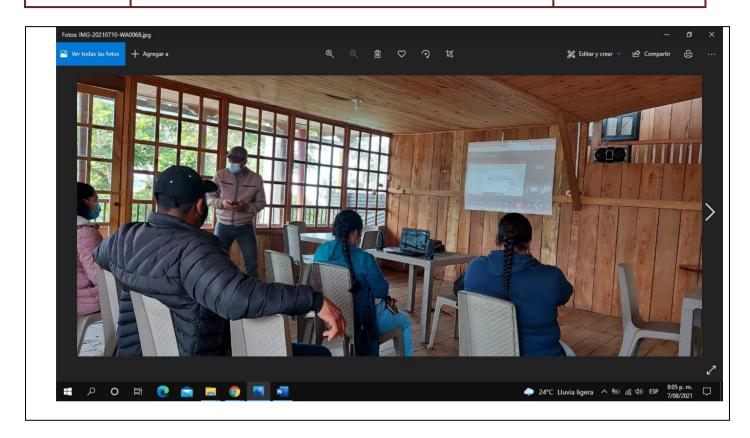
MACROPROCESO:

**GESTIÓN ESTRATEGICA** 

Pág. 10 de 10

**ACTA DE REUNION** 

**Vigente desde:** 04/08/2014



COMPROMISOS Y TAREAS						
COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES			
ninguno						

Como constancia, se firma por los asistentes a los 10 días del mes de Julio de 2021 en la ciudad de Ibagué:

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA		
Sandra acosta	Andletz		